

Curriculum Vitae

Jordi Barba Sopeña

DADES PERSONALS

Barcelona 1957
jbarba@jordibarba.net
www.jordibarba.net

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Dissenyador gràfic i comunicació

2015–1990

Professional autònom

Logotips, disseny, reconstrucció i vectorització.

Aplicacions corporatives de marques, papereria, materials de publicitat i màrqueting.

Tríptics, cartells, revistes, memòries, altres productes editorials, disseny i maquetació dels mateixos.

Webs i subproductes web com *banners*, retocs fotogràfics; disseny i edició.

Estands, espais expositius i d'activitats; disseny i direcció executiva.

Aparadorisme i pintures publicitàries.

Clients: Laboratoris Folguera SL, Inansa SL, HCP salut SL, Serlai Òptic 2000 SL, Cadires i taules Plec, UPC, Fundació Jesuïtes Educació, Fundació Escó, Fundació Joan XXIII, Escola Tècnica Professional del Clot, Sant Ignasi Sarrià, Fundació per la Pau, Associació Espigoladors...

Il·lustrador gràfic i creació pictòrica

2015–1990

Il·lustrador col·laborador en La Vanguardia, Secció Opinió. 2015–1992; Revista "El Ciervo". 1999; El País, Secció Catalunya. 1995–1990.

Altres activitats professionals realitzades

Administrador de Cadires i Taules Plec SL U, establiment especialitzat en la comercialització de cadires i taules: direcció, representació, control econòmic, gestió del personal, responsable de compres i vendes, control logístic, aparadorisme i posicionament productes, i venedor. **(2012–2003)**

Director i educador del Club Infantil Juvenil Bellvitge, centre d'educació en el temps lliure, 1.000 associats, funcionament diari, activitats de tallers artístics i tècnics i activitats convivencials. **(1990–1975)**

Artista pintor: Exposicions individuals i col·lectives a: Barcelona, Tarragona, Girona, València, Castelló, Pamplona, Sevilla, l'Hospitalet, Terrassa, Cadaqués, Dénia, Nova York, París. **(2003–1980)**

FORMACIÓ

Llicenciat en Belles Arts, UB.

Director activitats de lleure, Generalitat Catalunya.

Coneixements i amplia experiència de programes informàtics en l'entorn windows:

QuarkXpress, CorelDrawn, Photoshop, Illustrator, Indesign, Word, Excel, PowerPoint.
Castellà i Català, nadiu.

COMPETÈNCIES I QUALITATS

Tracte cordial i seriós. Capacitats per interpretar les necessitats del client o interlocutor i oferir-li solucions.

Capacitat de planificació i organització personal i d'equips de treball.

Responsabilitat, compromís. Sentit comú i eficàcia. Ordre.

Disponibilitat per aprendre i capacitat d'autoaprenentatge.

Creativitat, criteri estètic i habilitat manual i amb l'ús d'eines.